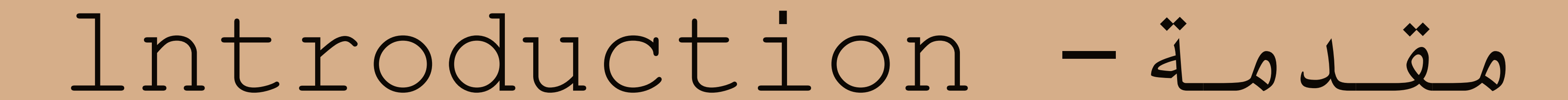


التعامل مع عقود العمالة

Maharah Human Resources Company - Accommodation Department, Western and Southern Region



عند قرب انتهاء عقد العماله مع الشركة بما لايقل عن 10أيام ، هناك عدة خيارات :

- الإستمرار في العمل وتجديد العقد مع الشركة   .
- تجديد العقد بعد التمتع بإجازة (خروج وعودة)
- انتهاء عقد (خروج نهائي) .



contract renewal-تجديد العقد

عند رغبة العمالة في مواصله العمل والإستمرار في تجديد العقد مع الشركة

الرغبة في مواصلة العمل :

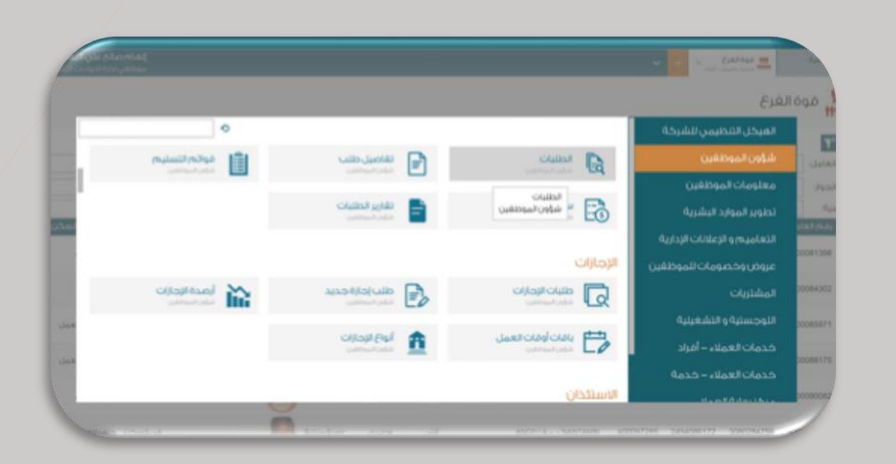
أولاً :تحديد الرغبة

تحديد الرغبة :

يوجد نموذج معتمد كما هو موضح في (الشكل بالأسفل)، يتم تعبئتة بالمطلوب وتوقيع العماله الراغبة بالتجديد عليه

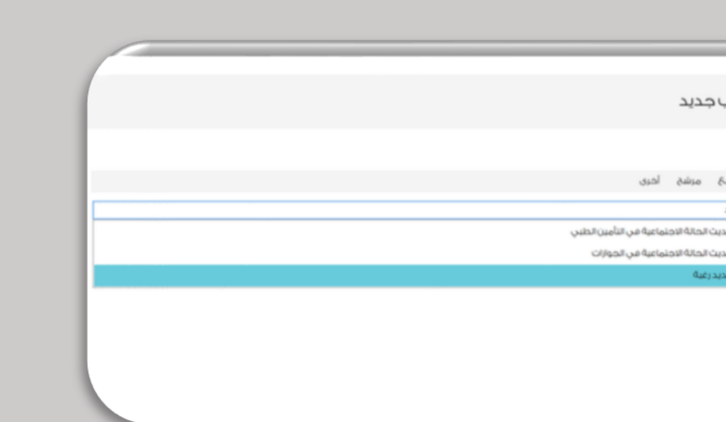


تحديد الرغبة على نظام ماهر :



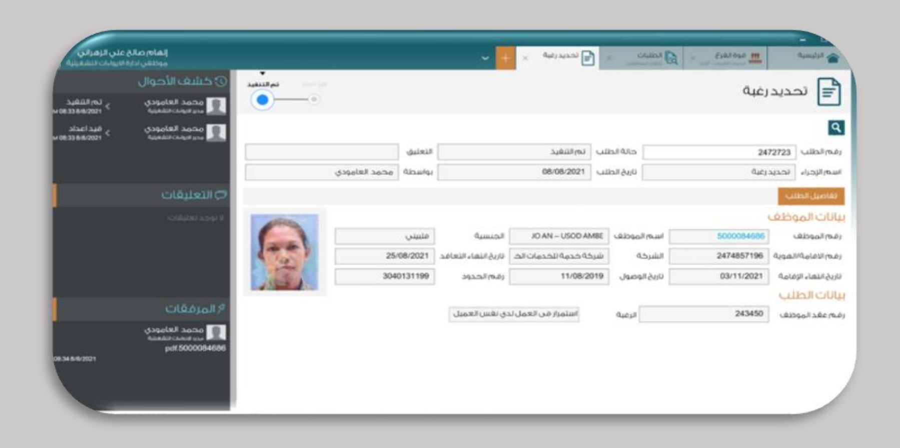


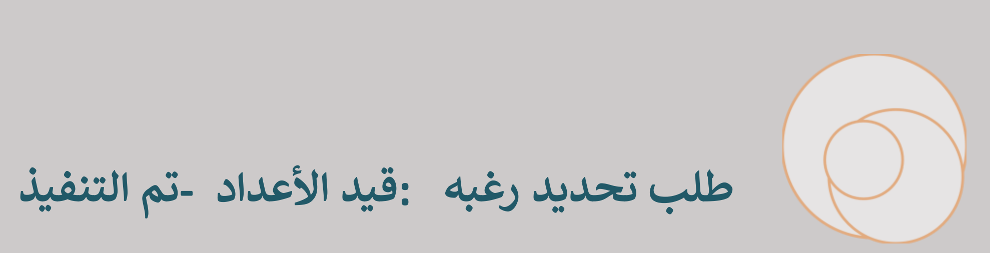
من شؤون الموظفين -طلبات



تحديد رغبة -طلب جديد

الضغط على علامة + لفتح طلب جديد ، وتعبئة البيانات المطلوبه للعماله المراد عمل تحديد رغبة لهم (الإستمرار بالعمل لدى نفس العميل) ، عند الرغبة بالتجديد





طلب تحديد رغبه: قيد الأعداد -تم التنفيذ

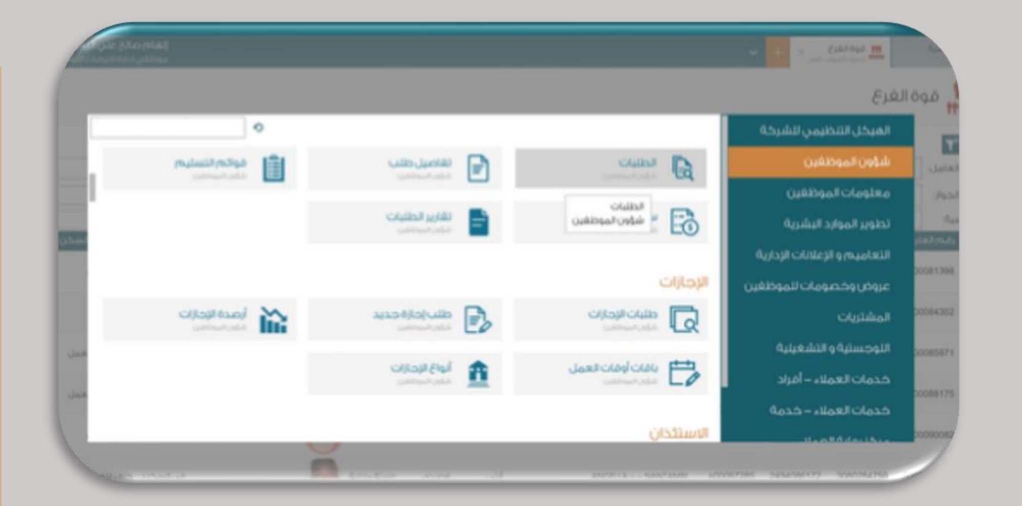
يتم إرفاق نموذج تحديد الرغبة الذي تم التوقيع عليه من قبل العاملة وارفاقه ، وتكملت الطلب الى تم التنفيذ

ثانياً :

تجديد العقدعبر نظام ماهر



من شؤون الموظفين -طلبات



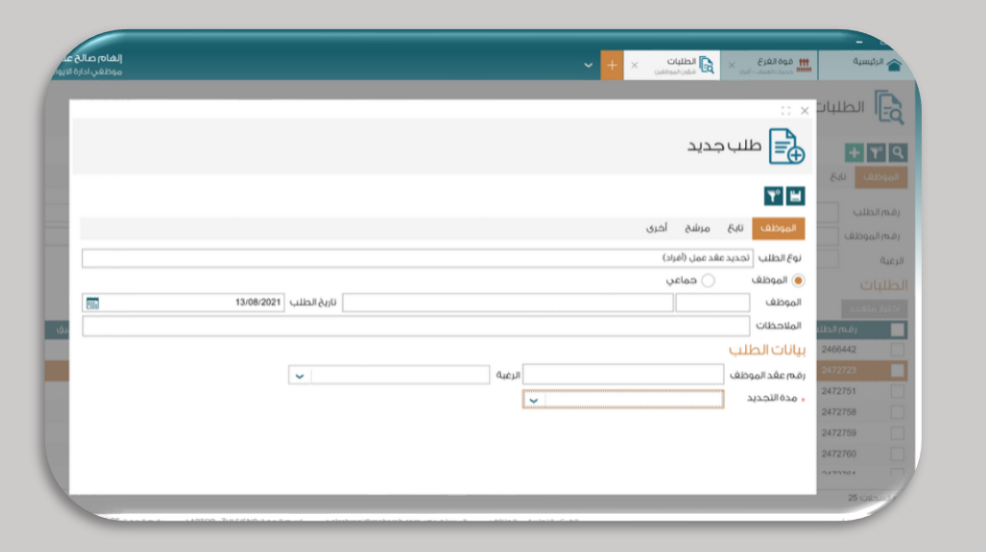


تجديد عقد –طلب جديد

مدة التجديد :

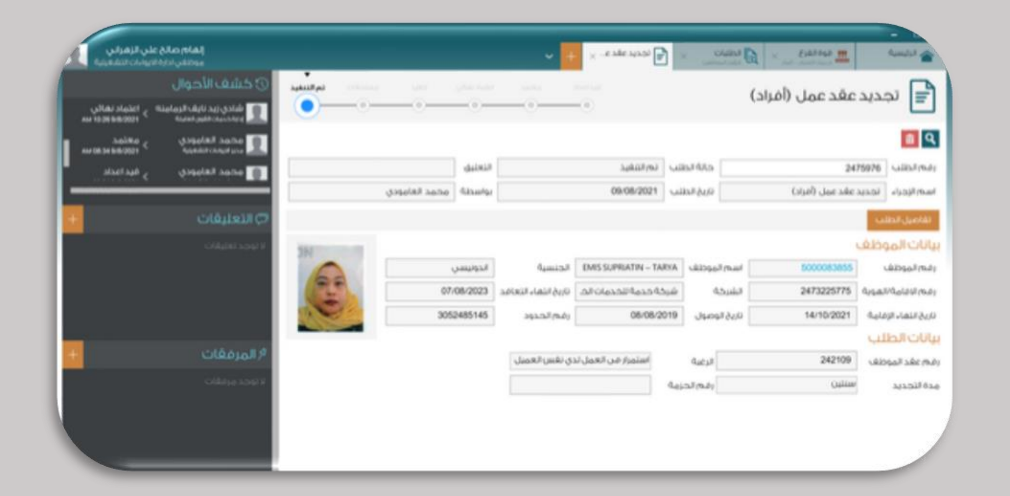
العماله الفلبينية فقط : سنة

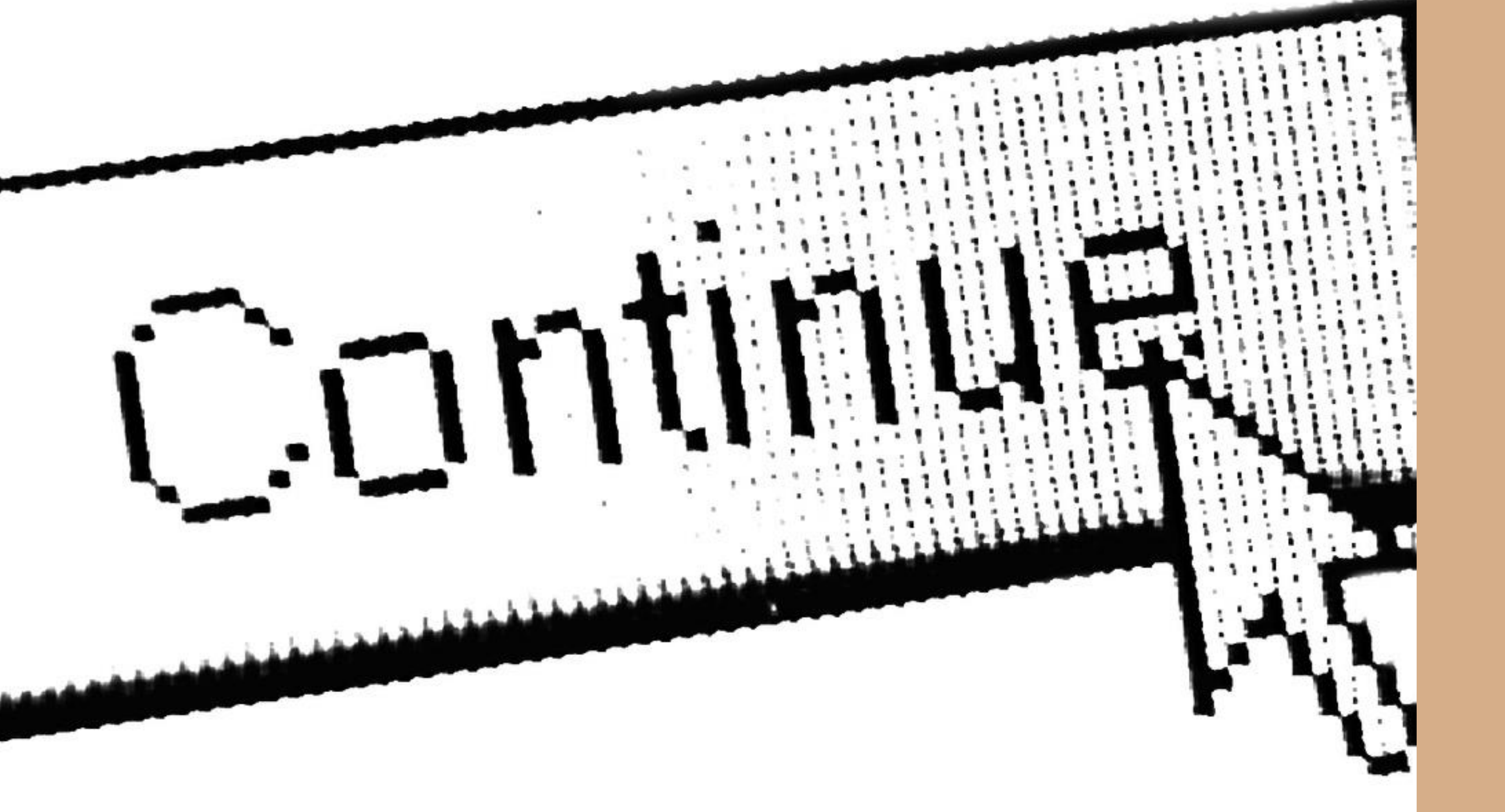
الجنسيات الأخرى : سنتان



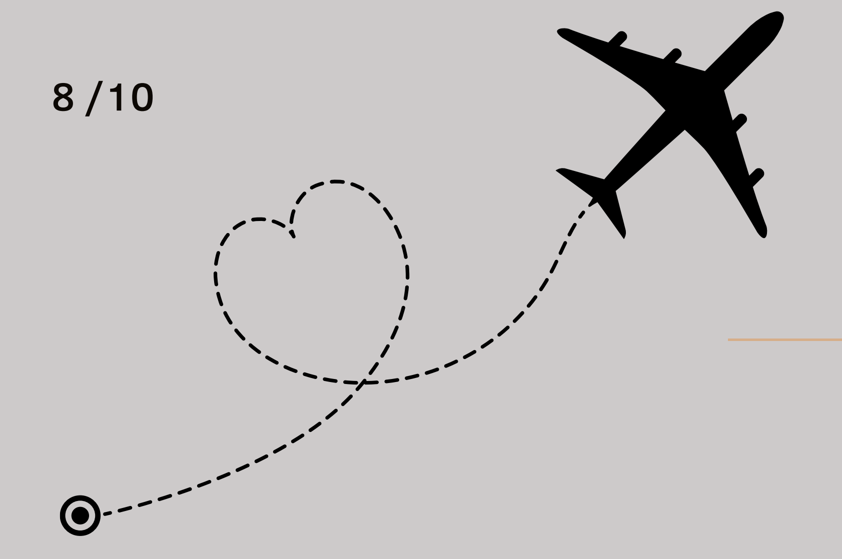
تجديد عقد عمل (افراد)

قيد الإعداد – معتمد





تجديد العقد بعد التمتع بإجازة (خروج وعودة)



تجديد العقد بعد التمتع بإجازة (خروج وعودة)

03 رفع ايميل للموظف المختص :

اشعار الموظف المختص ب أخر يوم عمل وبيانات العمالة الراغبين بالإستمرار مع التمتع ب إجازة و إشعاره ب نموذج المخالصه ونموذج تحديد رغبة حتى يتم عمل اللازم من قبله على النظام بماهر

02 تعبئة نموذج المخالصة وإخلاء الطرف :

يتم توقيع العاملة على ورقة المخالصة وإخلاء الطرف ،كمافي الشكل (بالإسفل)

شركة مهارة للموارد البشرية

Maharah Human Resources Company

مخالصة وإخلاء طرف

Worker Clearance Form

الجنسية (Nationality)	رقم الموظف (Employee No)	مسمى الوظيفة (Position Title)	إسم الموظف (Employee Name)
اندونيسي	5000083036	عاملة منزلية	ACIH SUWARSIH SUHANDI
المبلغ المستحق (Financial entitlement)	**تاريخ المباشرة (Starting Date)**	**رقم الإقامة / الحدود/الجواز (Border / Iqama No.)**	**تاريخ إنتهاء الإقامة (Iqama Expiry Date)**
	29-Jul-2019	2472574157	30-Sep-2021

I, who mentioned in the above details and acknowledge that I have received all my financial entitlements, as well as all salaries from the beginning of my work at Maharah Human Resources Company until the end of my service.

أقر أنا الموضح بياني أعلاه، بأني قد إستلمت كامل الإستحقاقات المالية و جميع الرواتب من بداية عملي بالشركة و حتى إنهاء خدمتي بها. وعليه أقر بإبراء ذمة الشركة من أي مطالبات مستقبلية وعدم الرجوع إليها في أي أمر يتعلق بهذه الحقوق.

Name :
Signature:
Finger Print:
Date:

الإسم: ACIH SUWARSIH SUHANDI
التوقيع:
البصمة:
التاريخ: 8-3-2021

01 تحديد رغبة :

يتم توقيع العاملة على تحديد رغبة (الإستمراربالعمل بعد التمتع ب إجازه) .

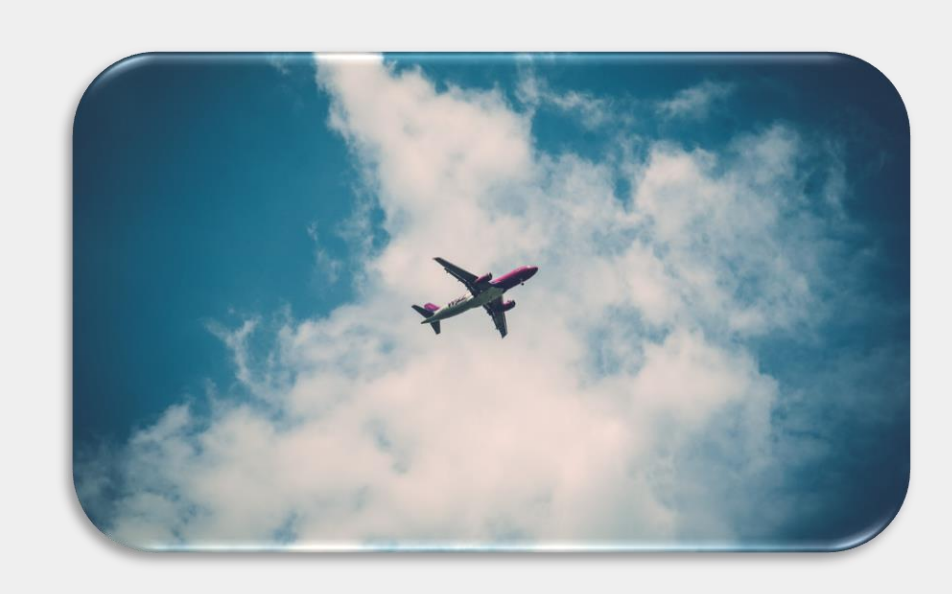
ملاحظة : يتم التحفظ على إقامة العاملة لدى موظفين السكن في حال رغبة العامله بالتمتع ب إجازه

خروج نهائي -انتهاء العقد



بتاريخ انتهاء عقد العاملة مع الشركة يتم تحديد الرغبة (نموذج تحديد الرغبه)، وعمل المخالصه وإخلاء الطرف في النموذج الخاص بذلك :

يتم الإرسال الى الموظف المختص في انهاء العقود ، واشعاره ب أخر يوم عمل للعاملة .



تغير حالة الموظف :

العمالة أفراد : يتم تغير حالتهم بنظام ماهر / إنتهاء عقد العمالة يتبعون لشركة خدمة للخدمات الخاصة / يتم نقلهم من سكن خدمة الى سكن التسفير وسيتم عمل ذلك من قبل الموظف المختص



ارسال ايميل الى الموظف المختص ب إنهاء العقود

يتم إشعاره ب أخر يوم عمل وارفاق نموذج تحديد الرغبة للعمالة الراغبة بالسفر (خروج نهائي) ، ارفاق نموذج المخالصه وإخلاء الطرف .


END